

ORIENTAÇÃO OGE À REDE DE OUVIDORIAS E TRANSPARÊNCIA DO ERJ N.º 05/2025 –
INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DAS SENTENÇAS DO ‘TERMO DE CONFIDENCIALIDADE’ RELATIVO A OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA OUVERJ NO ÂMBITO DAS INSTITUIÇÕES DO PODER EXECUTIVO ESTADUAL. (ANEXO I DA RESOLUÇÃO CGE N.º244/2023 E DA INSTRUÇÃO NORMATIVA OGE N.º 002/2024).

Essa **ORIENTAÇÃO** visa nortear sobre o adequado preenchimento e apresentação do documento ‘Termo de Confidencialidade’, procedimento necessário por parte dos servidores que operacionalizam o Sistema OuvERJ, no âmbito dos seus respectivos órgãos e entidades de lotação, com o objetivo de garantir a confidencialidade, o sigilo, a não divulgação ou a utilização não autorizada das informações tramitadas no sistema. Dessa forma, apresentamos as seguintes instruções de preenchimento do documento:

<u>QUADRO DAS SENTENÇAS DO ‘TERMO DE CONFIDENCIALIDADE’</u>	
1.	(...) “Eu” ____ (essa sentença deverá ser completada com o nome completo do(a) servidor(a)).
2.	(...) “CPF nº.” ____ (essa sentença deverá ser completada com o número do CPF do(a) servidor(a)).
3.	(...) “Identidade” ____ (essa sentença deverá ser completada com o número do Registro Geral(RG) do(a) servidor(a)).
4.	(...) “Órgão expedidor” ____ (essa sentença deverá ser completada com o órgão expedidor da Identidade do(a) servidor(a)).
5.	(...) “Servidor na função de” ____ (essa sentença deverá ser completada com a função exercida pelo(a) servidor(a) ou cargo do(a) servidor(a));
6.	(...) “lotado na” ____ (essa sentença deverá ser completada com a informação do setor do órgão/entidade de lotação e órgão/entidade de lotação).
7.	(...) “residente e domiciliado na” ____ (essa sentença deverá ser completada com o dado do endereço completo da instituição de lotação do servidor(a), incluindo a informação do número, bairro e cidade, caso a cidade do órgão ou entidade não seja a do Rio de Janeiro).
8.	(...) “em função do exercício de minhas funções e da posição que exerço na UOS”(XXXXXX) (...) (essa sentença deverá ser completada com a informação da Unidade de Ouvidoria Setorial - UOS do órgão ou entidade de lotação do(a) servidor(a), caso o(a) servidor(a) não esteja lotado na ouvidoria, informar o setor de lotação na instituição).

9.	(...) <i>“por força de minhas atividades no serviço público, compareço em nome da” (Órgão/Entidade)(...)</i> (essa sentença deverá ser completada com a informação do órgão ou entidade de lotação).
----	---

OBSERVAÇÕES:

1. Todos os ‘campos’ do documento deverão ser preenchidos, conforme as instruções de preenchimento propostas;
2. Caso o número da ‘Identidade’ seja o mesmo número do ‘CPF’, preencher, ainda assim, ambos os campos;
3. O documento deverá ser datado, assinado e devidamente preenchido com o número da Identidade Funcional ou matrícula do (a) servidor (a);
4. A remessa do 'Termo de Confidencialidade' à Controladoria Geral do Estado - CGE deverá ser realizada via processo formalizado no Sistema Eletrônico de Informações - SEI, encaminhado pelo Titular do órgão ou entidade, diretamente, ou pela Chefia de Gabinete para a Chefia de Gabinete da Controladoria Geral do Estado - CGE;
5. No caso do (a) Titular da UOS/ ‘Ponto Focal’ nomeado ou designado, após a edição das normas pertinentes à matéria, o Termo de Confidencialidade’ deverá ser encaminhado juntamente com a documentação comprobatória arrolada no parágrafo segundo do artigo 3º do Decreto n.º 46.873, de 13/12/ 2019.

Caso tenham dúvidas ou necessitem de maiores esclarecimentos sobre esse tema, nos colocamos à disposição, por intermédio do e-mail: oge.comunica@cge.rj.gov.br ou [Plataforma PROUT](#).