



**CGE RJ**

CONTROLADORIA GERAL  
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

# Manual Redmine

# CAPACITAÇÃO



Este manual foi idealizado para contribuir com o uso da ferramenta Redmine - **CAPACITAÇÃO** pelos servidores da Controladoria Geral do Estado - CGE-RJ, para cadastrar os certificados oriundos de eventos ligados à Capacitação.

A Assessoria de Tecnologia da Informação - ASTIN em parceria com a Assessoria de Desenvolvimento Institucional - ASDIN desejam uma excelente leitura e se colocam à disposição para novos esclarecimentos.

**Hormindo Bicudo Neto**  
Controlador-Geral do Estado

**Jesse Gomes Dias**  
Diretor Geral de Administração e Finanças

**Elaboração**

**Assessoria de Tecnologia da Informação**  
**Claudio José Ascensão de Andrade**  
**Myrla Rianne Ferreira dos Santos**

**Assessoria de Desenvolvimento Institucional**  
**Luciana Avallone da Costa**



O Redmine é um software de gerenciamento de projetos, que entre outros, foi produzido o Projeto Capacitação. Esse projeto permitirá que o usuário, servidor da CGE-RJ, possa cadastrar informações relacionadas a eventos diversos de capacitação e enviar os respectivos certificados para validação pela área responsável.

A ferramenta atualmente encontra-se disponível na Interativa da CGE-RJ.

## ACESSANDO A INTERATIVA SERVIDORES LOTADOS NA CGE-RJ

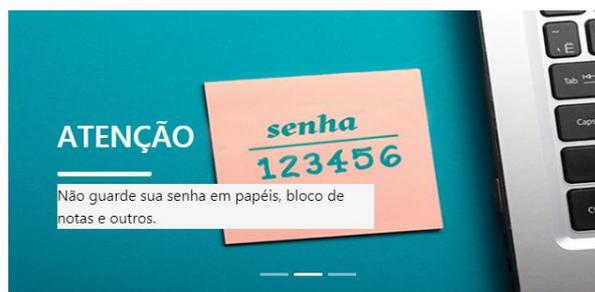
<http://www.cge.rj.gov.br/interativa>

### LOGIN UNIFICADO

USUÁRIO DE REDE

SENHA DE REDE

**Logar**



Para fazer login na interativa o servidor deverá utilizar: usuário e senha (rede)

### INTERATIVA CGE-RJ

CGE COMUNICA NOTÍCIAS BIBLIOTECA VIRTUAL DOCUMENTOS SISTEMAS ASTIN WEBMAIL

**PAINEL CGE**

PORTAL CGE HELP DESK GESTÃO DOCUMENTOS

CAPACITAÇÃO PORTAL E INTERATIVA MANUTENÇÃO

ASSINATURA E-MAIL CARTÃO DE VISITA TELEFONES

CGE Comunica  
Novo Regulamento Interno do Edifício Estácio de Sá entra em vigor  
14 de agosto de 2019 | Fernanda Alves | Comentários desativados



Para acessar o REDMINE clicar no ícone **CAPACITAÇÃO** no PAINEL CGE



## ACESSANDO O REDMINE

### Controladoria Geral do Estado

**Usuário**

**Senha** [Perdi minha senha](#)

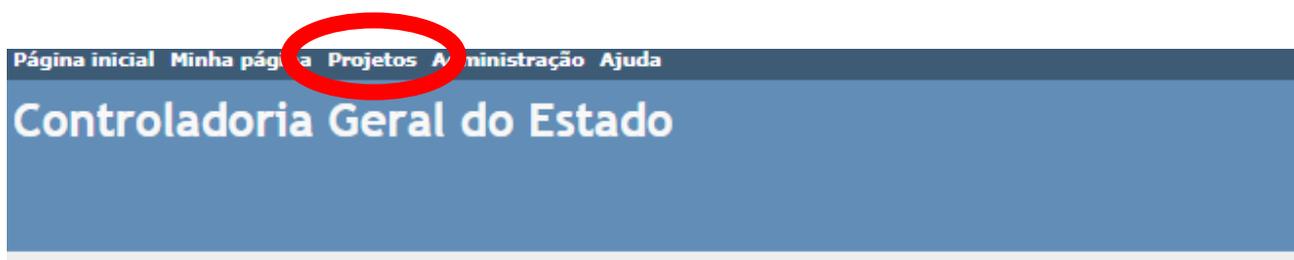


Para fazer login no REDMINE, insira as seguintes informações:

USUÁRIO: login (REDE)

SENHA: senha (REDE)

Clicar em Entrar



## Página inicial

Bem vindo ao Sistema de Controle de Demandas e Gestão de Processos da Controladoria Geral do Estado!

Ao entrar no sistema o servidor deverá clicar em Projetos e em seguida em no ícone

### Capacitação ★

Controle de certificados e gerenciamento de informações de capacitação.

Ao clicar em Capacitação, a tela apresentará as abas pertencentes ao Projeto Capacitação, como a Visão Geral, Tarefas, Calendário, Notícias e outras.



## Capacitação

+ **Visão geral** Atividade Tarefas Calendário Notícias Wiki Configurações

### Visão geral

Controle de certificados e gerenciamento de informações de capacitação.

#### Tarefas

	Abertas	Fechadas	Total
Capacitação	2	1	3

[Ver todas as tarefas](#) | [Calendário](#)

O gestor da área de capacitação poderá incluir documentos e demais arquivos nesses ambientes tornando-os públicos e acessíveis aos servidores que utilizarão a ferramenta Projeto Capacitação.

## ABAS DO REDMINE

**Atividade** - apresentará, em resumo, as atividades relacionadas às tarefas criadas dentro da Capacitação.

### Capacitação

+ **Visão geral** Atividade Tarefas Calendário Notícias Wiki Configurações

#### Atividade

De 05/06/2019 até 04/07/2019

02/07/2019

- 17:33 Capacitação #8300 (Encaminhada para Aprovação): Inclusão de Certificado Myrla Raianne Ferreira Dos Santos
- 16:10 Capacitação #8297 (Encaminhada para Aprovação): Inclusão de certificado Luciana Avallone Da Costa



**Tarefas** - além de realizar uma solicitação, é o ambiente que o servidor e o gestor da capacitação poderão visualizar todas as tarefas criadas, bem como a situação que a mesma se encontra.

**Capacitação**

+ Visão geral | Atividade | **Tarefas** | Calendário | Notícias | Wiki | Configurações

**Tarefas** + Nova tarefa

▼ Filtros  
☑ Situação: Aberta Adicionar filtro

► Opções

✓ Aplicar 🔄 Limpar 💾 Salvar

#	Tipo	Situação	Prioridade	Título	Atribuído para	Alterado em
8300	Capacitação	Encaminhada para Aprovação	Normal	Inclusão de Certificado	Capacitação CGE	02/07/2019 17:34
8297	Capacitação	Encaminhada para Aprovação	Normal	Inclusão de certificado	Capacitação CGE	02/07/2019 16:10

(1-2/2)

Exportar para [Atom](#) | [CSV](#) | [PDF](#)

O usuário poderá exportar essas informações em csv. ou pdf.



**Calendário** - poderá apresentar eventos ou compromissos que serão públicos para os usuários.

**Capacitação**

+ Visão geral | Atividade | Tarefas | **Calendário** | Notícias | Wiki | Configurações

**Calendário**

▼ Filtros  
☑ Situação: Aberta Adicionar filtro

Mês: Julho | Ano: 2019 Aplicar Limpar + Junho | Agosto +

Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo
27	1	2	3	4	5	6
28	8	9	10	11	12	13
29	15	16	17	18	19	20
30	22	23	24	25	26	27
31	29	30	31	1	2	3

📌 tarefa inicia neste dia  
📌 tarefa termina neste dia  
📌 tarefa inicia e termina neste dia



**Notícias** - ambiente disponível para o gestor de capacitação postar informações relacionadas à capacitação ou demais eventos.

**Capacitação**

+ Visão geral Atividade Tarefas Calendário **Notícias** Wiki Configurações

**Notícias**

**I Seminário de Controle Interno**

Adicionado por Myrla Raianne Ferreira Dos Santos 1 minuto atrás

Participe do I Seminário de Controle Interno  
Faça já sua inscrição!

(1-1/1)

**Wiki** - esse espaço é reservado para arquivar documentos diversos para consulta dos usuários.

**Capacitação** Busca:

+ Visão geral Atividade Tarefas Calendário **Notícias** **Wiki** Configurações

Capacitação - Manual Redmine [Nova página wiki](#) [Editar](#) [Observar](#) [Bloquear](#) [Renomear](#) [Excluir](#) [Histórico](#)

Arquivos (1)

[Manual de Acesso Redmine - Capacitação.docx](#) (2,46 MB)

Nenhum arquivo selecionado (Tamanho máximo: 39,1 MB)

Exportar para PDF | HTML | TXT

Os usuários poderão realizar download dos arquivos publicados clicando no ícone



## CRIANDO NOVA TAREFA

Para o usuário cadastrar uma nova demanda, basta clicar no ícone + e em seguida NOVA TAREFA.

### Capacitação

+ **Visão geral** Atividade Tarefas Calendário Notícias Wiki

Nova tarefa

#### Visão geral

Controle de certificados e gerenciamento de informações de capacitação.

#### Tarefas

	Abertas	Fechadas	Total
Capacitação	2	1	3

[Ver todas as tarefas](#) | [Calendário](#)

### Capacitação

Busca:  Capacitação

+ **Visão geral** Atividade **Tarefas** Calendário Notícias Wiki

#### Nova tarefa

Tipo \* Capacitação

Título \*

Situação \* Encaminhada para Aprovação

Prioridade \* Normal

Atribuído para

Nome do Servidor \*

ID \*

Macroárea \* --- Selecione ---

Área de Lotação \* --- Selecione ---

Evento \* --- Selecione ---

Arquivos  Nenhum arquivo selecionado (Tamanho máximo: 39,1 MB)

Outro

Nome da Capacitação \*

Modalidade \* --- Selecione ---

Instituição \*

Carga Horária \*



## PREENCHENDO OS CAMPOS

### Capacitação

+ Visão geral Atividade **Tarefas** Calendário Notícias Wiki

#### Nova tarefa

Tipo *	Capacitação ▼
Título *	<input type="text"/>
Situação *	Encaminhada para Aprovação ▼
Prioridade *	Normal ▼
Atribuído para	<input type="text"/>
Nome do Servidor *	<input type="text"/>
ID *	<input type="text"/>

**Título:** deverá ser informada a descrição da solicitação. Ex.: Inclusão de certificado

**Situação:** não será alterada, sempre “Encaminhada para Aprovação”.

**Prioridade:** por padrão “Normal”

**Atribuído:** Capacitação CGE (último item da lista de valores)

**Nome do Servidor:** deverá ser informado o nome completo do servidor para qual a demanda está sendo aberta

**ID:** deverá informar o ID do servidor para qual a demanda está sendo aberta

**Macroárea:** deverá selecionar qual área da CGE o servidor pertence.

Macroárea *	Gabinete ▼
Área de Lotação *	Assessoria de Controle Interno ▼
Evento *	--- Seleccione --- ▼
Arquivos	--- Seleccione --- Capacitação Interna Congresso Curso Palestra Seminário Workshop Outro

Criar e continuar Pré-



**Área de Lotação:** deverá selecionar qual área o servidor está lotado.

**Evento:** deverá selecionar entre as opções qual o evento que o servidor participou, no caso de “Outro” o usuário deverá informar no campo específico qual o tipo de evento.

<u>Outro</u>	<input type="text"/>
<b>Nome da Capacitação *</b>	<input type="text"/>
<b>Modalidade *</b>	--- Selecione --- ▼
<b>Instituição *</b>	<input type="text"/>
<b>Carga Horária *</b>	<input type="text"/>

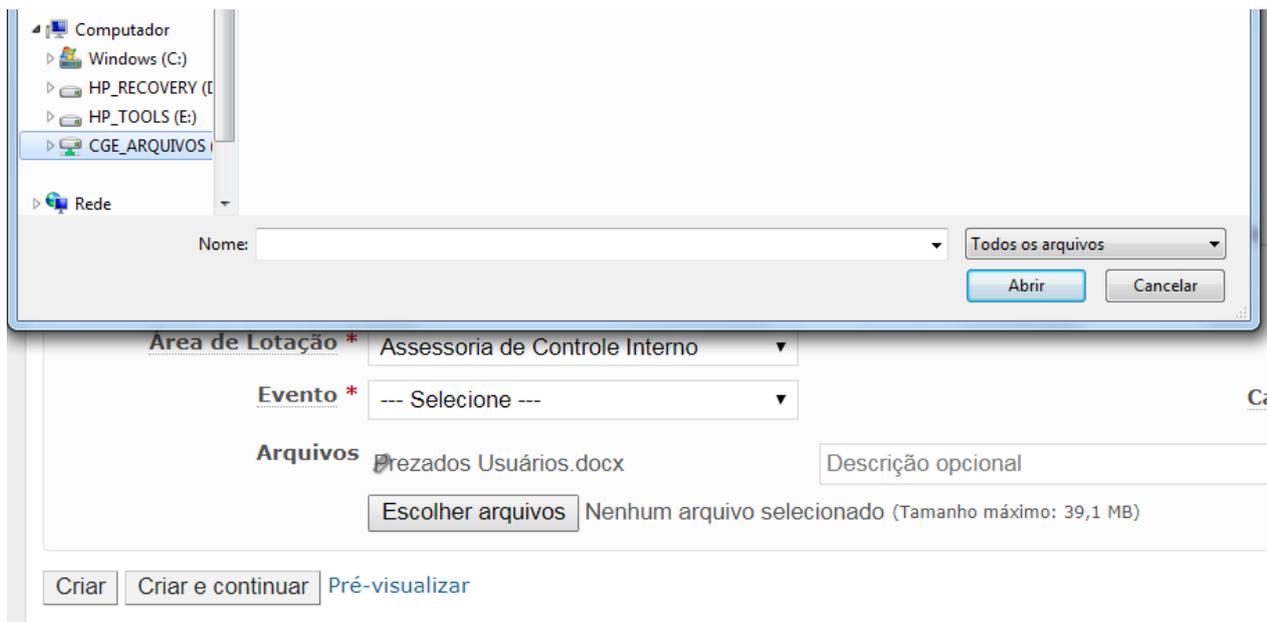
**Nome da Capacitação:** deverá ser informado o nome do evento que está cadastrado no comprovante de participação.

**Modalidade:** deverá selecionar o tipo de modalidade: Presencial, EAD e Semi-Presencial.

**Instituição:** Nome da instituição que realizou o evento.

**Carga Horária:** deverá ser informada a quantidade de horas do evento. A informação deverá ser preenchida apenas com número.

Após preenchimentos de todos os campos que são obrigatórios, o usuário deverá inserir seu comprovante de participação.



Clicar em **Escolher arquivos** selecionar o seu arquivo e clicar em **Abrir**.

O usuário poderá inserir uma “Descrição” opcional e em seguida **Criar**.





## ACESSANDO O REDMINE SERVIDORES À DISPOSIÇÃO EM OUTROS ÓRGÃOS E ENTIDADES

<http://www.projetos.cge.rj.gov.br/redmine/>

[Página inicial](#) [Projetos](#) [Ajuda](#)



# Controladoria Geral do Estado

## Página inicial

Bem vindo ao Sistema de Gestão da Controladoria Geral do Estado-CGE

Clicar em **Projetos**

Em seguida em **Capacitação**

### Projetos

#### Capacitação

Controle de certificados e gerenciamento de informações de capacitação dos servidores da CGE-RJ

Ao abrir a tela, o servidor irá clicar em “Tarefas” e depois no ícone

[+ Nova tarefa](#)

Capacitação

Busca:

+ Visão geral Atividade **Tarefas**

Tarefas [+ Nova tarefa](#)

▼ Filtros

Situação  Adicionar filtro

▼ Opções



### Nova tarefa

Tipo *	Capacitação		
Título *	<input type="text"/>		
Situação *	Encaminhada		
Prioridade *	Normal		
Atribuído para	<input type="text"/>		
Nome do Servidor *	<input type="text"/>	Outro	<input type="text"/>
ID *	<input type="text"/>	Nome da Capacitação *	<input type="text"/>
E-mail *	<input type="text"/>	Modalidade *	--- Selecione ---
Macroárea *	--- Selecione ---	Instituição *	<input type="text"/>
Área *	--- Selecione ---	Carga Horária *	<input type="text"/>
Evento *	--- Selecione ---	Outro órgão/Entidade	<input type="text"/>
Arquivos	<input type="button" value="Escolher arquivos"/> Nenhum arquivo selecionado <small>(Tamanho máximo: 97,7 MB)</small>		



Tarefa criada com sucesso.

Página Inicial Projetos Ajuda Entrar

 Controladoria Geral do Estado

✔ Tarefa #9 criada.

Dúvidas e sugestões, entre em contato com a ASDIN, encaminhando e-mail para  
[capacitacao@cge.rj.gov.br](mailto:capacitacao@cge.rj.gov.br)